



PCBO



## Privacyverklaring

### Hoe gaat het Toelatingsbeleid Apeldoorn om met persoonsgegevens

#### **Gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken:**

De besturen van onderwijsinstellingen Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep vertegenwoordigd door de voorzitter van de stuurgroep-Toelatingsbeleid Apeldoorn

**Contactgegevens:** Kitty ten Napel-Vink (lid Raad van Bestuur PCBO Apeldoorn)

E-mailadres: [bestuurssecretariaat@pboapeldoorn.nl](mailto:bestuurssecretariaat@pboapeldoorn.nl)

Telefoon: 055 - 527 72 78

Postbus 328, 7300 AH Apeldoorn

Jean Monnetpark 27, 7336 BA Apeldoorn

#### **Functionaris voor Gegevensbescherming (FG):**

**Contactgegevens:** Mr. A.C.M. (Sander) van de Molen CIPP/E

E-mailadres: [sander@privacyteam.nl](mailto:sander@privacyteam.nl)

Telefoon FG: 06 - 51 61 6100

De FG is extern

Sinds 2022 is in Apeldoorn een stedelijk toelatingsbeleid voor de basisscholen van toepassing. De besturen van de deelnemende basisscholen werken samen ten behoeve van de uitvoering van een uniforme regeling voor het aanmelden en inschrijven van vierjarigen. Voor het aanmelden en inschrijven van vierjarigen is het noodzakelijk om persoonsgegevens van betrokkenen te verwerken. De schoolbesturen verwerken persoonsgegevens van o.a. leerlingen en ouders/wettelijk vertegenwoordiger.

De schoolbesturen vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn zich bewust van de privacywetgeving, zoals de AVG, de Uitvoeringswet AVG en specifieke onderwijswetgeving. De gezamenlijke schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van u en uw kind omgaan.

#### **Waarom verwerken wij gegevens van uw kind**

De besturen van de basisscholen hanteren in het kader van een taak van algemeen belang een gezamenlijk en uniform toelatingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in Apeldoorn. Bij de uitvoering van het toelatingsbeleid worden persoonsgegevens verwerkt in de webapplicatie Scholenring-Apeldoorn.

Ouders worden gevraagd om d.m.v. een papieren of online aanmeldformulier persoonsgegevens in te vullen. Deze persoonsgegevens zullen vervolgens worden verwerkt in de webapplicatie Scholenring-Apeldoorn. Deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de registratie van de aanmelding en om het plaatsingsproces uit te voeren. Deze gegevens worden uitsluitend voor dit doel gebruikt.

De doelstelling van dit toelatingsbeleid is: een uniform toelatingsbeleid uitvoeren voor de plaatsing van vierjarigen op een basisschool in de gemeente Apeldoorn.

De uitgangspunten van dit toelatingsbeleid zijn:

- Informatie voor ouders eenduidig, uniform en makkelijk vindbaar;
- Keuzevrijheid van ouders wordt zoveel mogelijk gegarandeerd;
- Rechtsgelijkheid is gegarandeerd, zodat kinderen onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats hebben;
- Besturen en gemeente krijgen inzicht in de benodigde capaciteit;
- Het aanmelden, plaatsen en inschrijven verloopt bij elke basisschool in Apeldoorn op dezelfde wijze;
- Voorkomen van dubbele aanmeldingen.

### **Welke gegevens verwerken wij van uw kind**

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/wettelijke vertegenwoordigers hebben gekregen d.m.v. het papieren aanmeldformulier of online aanmeldformulier. De voorgedrukte persoonsgegevens op het papieren aanmeldformulier dat u ontvangt hebben wij verkregen via de gemeente Apeldoorn. De schoolbesturen verwerken in het kader van het toelatingsbeleid de volgende persoonsgegevens:

Persoonsgegevens van het kind, te weten:

- Voor- en achternaam kind
- Woonadres (straat, huisnummer, postcode en woonplaats)
- Geboortedatum kind
- Geslacht

Persoonsgegevens van de ouder(s)/verzorger(s), te weten:

- Aanhef (de heer/mevrouw/familie)
- Voorletter(s)
- Achternaam
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres(sen)
- Woonadres (indien afwijkend)

Overige gegevens:

- of al een oudere broer/zus van het kind op school zit, en indien hiervan sprake is, naam en geboortedatum broer/zus;
- of het kind beschikt over een schriftelijke toezegging voor een plaats op de school van eerste voorkeur. (Incl. hiervoor het bewijs.) (NB: het bewijs wordt niet opgeslagen in de applicatie).
- in volgorde alle scholen van voorkeur;
- aanvullende opmerkingen die op het aanmeldformulier worden genoteerd;
- de adrescode (alleen op online aanmeldformulier). Deze geldt dan als 'adresbewijs'. De code is niet te herleiden tot een persoon, alleen tot een adres.

Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind te kunnen aanmelden bij een school in Apeldoorn.

### **Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Dit betekent dat wij niet meer gegevens zullen verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als schoolbesturen na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen.

Wij kunnen derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke schoolbesturen. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er worden verwerkt en hoe deze gegevens worden beveiligd (deze overeenkomst heet een verwerkersovereenkomst). De schoolbesturen hebben voor de webapplicatie Scholenring-Apeldoorn een verwerkersovereenkomst afgesloten met de verwerker CloudVPS. Voor de verwerking van persoonsgegevens via de website [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl) is er door de schoolbesturen een verwerkersovereenkomst afgesloten met Internetbureau Max. Wij zullen de gegevens van uw kind nooit delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die deze ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk zijn geregeld en vastgesteld. De bewaartermijnen zijn voor schoolbesturen in beeld gebracht en samenvattend zijn de volgende termijnen van toepassing: Het papieren aanmeldformulier blijft bij de school van aanmelding en wordt vernietigd zodra de functie vervalt (d.w.z. de hele doelgroep 4 jaar is). De persoonsgegevens blijven in de webapplicatie Scholenring-Apeldoorn beschikbaar totdat hiervoor de functie vervalt en deze worden jaarlijks eind december verwijderd zodra de instroom per 1 september van het huidige jaar is voltooid. Omdat het verwijderen van de nachtelijke back-ups met een jaar vertraging gebeurt, zijn de kindgegevens pas definitief niet meer beschikbaar als de gehele groep ruim 5 jaar is (en de oudsten onder hen ruim 6). Om trends en ontwikkelingen in het toelatingsbeleid in een meerjarig perspectief te kunnen volgen c.q. te analyseren blijven op bestuurs- en schoolniveau uitsluitend gegevens van algemene aard beschikbaar die niet naar individuen te herleiden zijn.

### **Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens van uw kind. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de schoolbesturen. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

De schoolbesturen maken gebruik van automatische besluitvorming om uw kind te kunnen plaatsen bij een basisschool in Apeldoorn. Dit is noodzakelijk in het kader van een taak van algemeen belang en voor het aangaan van een onderwijsovereenkomst.

Na de sluitingsdatum volgt de geautomatiseerde plaatsing van de aangemelde kinderen uit dezelfde geboorteperiode. De plaatsing wordt uitgevoerd door een geautomatiseerd proces in de webapplicatie Scholenring-Apeldoorn. Dit proces wordt uitgevoerd op grond van de voor elk kind ingevoerde gegevens en er gelden duidelijke plaatsing- en voorrangregels. Hierdoor wordt iedereen in gelijke gevallen gelijk behandeld. Het toewijzen van een plaats aan alle aangemelde kinderen verloopt in onderstaande volgorde:

Voor de school van de opgegeven *1<sup>ste</sup> voorkeur* gaat dit als volgt:

1. Het kind heeft een oudere broer/zus op de school op het moment dat het 4 jaar wordt. (deze kinderen hebben een plaatsgarantie)
2. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
3. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont in Apeldoorn.

Daarna worden kinderen die *niet op een school van de 1<sup>ste</sup> voorkeur* terecht zijn gekomen, als volgt geplaatst:

4. Het kind heeft een voorrangsschool als 2<sup>de</sup> t/m 6<sup>de</sup> voorkeur en woont in Apeldoorn.
5. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2<sup>de</sup> t/m 6<sup>de</sup> voorkeur en woont in Apeldoorn.
6. Het kind woont buiten Apeldoorn.

Voor uitzonderlijke situaties is er een hardheidsclausule.

Na het uitvoeren van de geautomatiseerde plaatsing volgt er ook een beoordeling door het schoolbestuur op grond van Wet op het primair onderwijs. Bij deze beoordeling kan onder meer mogelijk nog blijken dat de ouders de uitgangspunten van de school niet wensen te onderschrijven, of dat het kind specifieke zorg nodig heeft die de school niet bieden kan.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (*zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting*). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).