



Toelatingsbeleid basisonderwijs Apeldoorn

van de basisscholen van PCBO Apeldoorn, Leerplein055 en de Veluwse Onderwijsgroep

Doelgroep: kinderen geboren 1 januari 2023 t/m 31 december 2023

Voorwoord	2
1. Inleiding	3
1.1. Historie: waarom een stedelijk toelatingsbeleid?	3
1.2. Doelgroep en doelstellingen van het toelatingsbeleid	4
1.3. Kernbegrippen in het toelatingsbeleid: aanmelden, plaatsen en toelaten en inschrijven	4
1.4. Toelatingsbeleid voldoet aan juridische eisen	4
2. Kernpunten toelatingsbeleid basisonderwijs Apeldoorn	5
3. Kaders van het toelatingsbeleid	7
3.1. Jaarindeling	7
3.2. Informatie ouders	7
3.3. Buurt en voorrang	8
3.4. Scholenbestand	8
4. Aanmelden	9
4.1. Aanmelden met het aanmeldformulier bij een school van eerste voorkeur	9
4.2. Registratie van de aanmelding	10
4.3. Geen aanmeldingen voor volgende schooljaren	11
5. Plaatsen	12
5.1. Gezamenlijke plaatsing	12
5.2. Plaatsingsmethodiek	11
5.3. Naronde	13
5.4. Wachtlijst	14
6. Inschrijven	15
6.1. Omgaan met lege plaatsen en aanmeldingen na de plaatsing tot het 4 ^{de} jaar	15
6.2. Passend Onderwijs	16
6.3. Hardheidsclausule	16
7. Privacy en AVG	17
8. Rol en verantwoordelijkheidsverdeling schoolbesturen en gemeente	18

Voorwoord

Sinds maart 2022 geldt op alle basisscholen van **Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep** één gezamenlijk toelatingsbeleid. Op alle scholen van deze besturen verloopt het aanmelden en toewijzen van de plaatsen aan toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze.

Deze beschrijving van het '*Toelatingsbeleid Basisonderwijs Apeldoorn*' geldt door voor alle basisscholen van deze drie besturen, in het bijzonder voor de kinderen geboren tussen 1 januari 2023 en 31 december 2023 die in schooljaar 2026-2027 of 2027-2028 voor het eerst naar een basisschool in de gemeente Apeldoorn gaan.¹

Dit toelatingsbeleid wordt niet toegepast op 7 basisscholen van de overige schoolbesturen en voor het speciaal (basis-)onderwijs.

¹ Jaarlijks wordt dit document geactualiseerd en geldt voor doelgroep die in het daaropvolgende schooljaar 4 jaar wordt. De huidige versie van dit document is geldig voor de kinderen die 4 jaar worden in kalenderjaar 2027.

1. Inleiding

1.1 Historie: waarom een stedelijk toelatingsbeleid?

Naar aanleiding van de dialoog over gelijke kansen en (wijkgericht) huisvestingsbeleid (kadernota en integraal huisvestingsplan) en incidenten rondom aanmelden van leerlingen besloten de drie grote schoolbesturen van de basisscholen in 2019 om een uniforme regeling voor de toelating van toekomstige vierjaren op de basisscholen in de gemeente Apeldoorn in te voeren.

Volgens de Wet Primair Onderwijs (WPO art. 40) is een schoolbestuur verantwoordelijk voor het aannemen en verwijderen van leerlingen.

In 2020 zijn hiervoor de 'Hoofddijnen Toelatingsbeleid Apeldoorn' vastgesteld.

Centraal in het toelatingsbeleid staat dat kinderen zo veel mogelijk binnen de eigen wijk naar school kunnen en elke school een maximale schoolgrootte kent, die gebaseerd is op de maat van het gebouw. Het behoud van diversiteit in een wijk is van belang voor de onderwijskwaliteit en onderwijskansen van alle kinderen. De schoolbesturen willen gezamenlijk hun verantwoordelijkheid voor (het behoud van) goed en gevarieerd onderwijsaanbod in heel Apeldoorn vormgeven. Het realiseren van een gelijk toelatingsbeleid in het basisonderwijs in de gemeente Apeldoorn is integraal onderdeel van het onderwijsbeleid. Mede door dit beleid krijgen de besturen en gemeente een beter inzicht krijgen in de benodigde huisvesting van scholen per wijk.

Citaat uit de Hoofddijnennotitie (23.01.2020): "In Apeldoorn is bij de meeste scholen voldoende plaats en kan een aanmelding voor de school van eerste keuze meestal gehonoreerd worden. Op een beperkt aantal scholen is het aantal aanmeldingen hoger dan de beschikbare plekken. Daarnaast is sprake van dubbele aanmeldingen en belangstellingslijsten. Er is daarom behoefte aan een toelatingsbeleid, waarbij elk kind een gelijke kans op een plaats heeft (een einde komt aan 'wie het eerst komt, het eerst maalt') en vooraf duidelijk is hoe de beschikbare plekken toebedeeld worden. Uitgangspunten hierbij zijn dat de keuzevrijheid zo maximaal mogelijk is en de toegang tot openbaar onderwijs te allen tijde gewaarborgd is."

In de uitwerking van de hoofddijnen is de nadruk komen te liggen op een eenduidig, rechtvaardig en gelijk verloop van het aanmelden, plaatsen en inschrijven op alle (deelnemende) basisscholen in de gemeente Apeldoorn (incl. de dorpen die bij Apeldoorn horen).

Het begrip 'buurt' staat in het toelatingsbeleid centraal. Ouders krijgen in hun directe woonomgeving op een gelijk aantal basisscholen voorrang. Zij kunnen elke school in Apeldoorn kiezen, maar hebben bij de plaatsing voorrang op hun buurtscholen. Rechtsgelijkheid is een kernbegrip: alle ouders hebben (onder gelijke omstandigheden) een gelijke kans om de school van voorkeur te krijgen.

In juni 2021 is de startnotitie 'Naar één toelatingsbeleid voor het basisonderwijs in Apeldoorn' ter advisering aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden voorgelegd. Deze notitie was het eindresultaat van de besprekingen van de schoolbesturen, bijeenkomsten met directeuren en medezeggenschapsraden en overleg met de gemeente Apeldoorn. Na positief advies hebben de drie besturen in oktober 2021 definitief besloten tot invoering.

1.2 Doelstellingen en doelgroep van het toelatingsbeleid

De besturen hanteren een gezamenlijk en uniform toelatingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in de gemeente Apeldoorn. Het speciaal (basis)onderwijs valt buiten dit beleid. Hiermee is een einde gekomen aan de verschillende regelingen per wijk of school.

Doelstellingen/ uitgangspunten van dit toelatingsbeleid zijn:

- Eenduidige en toegankelijke informatie voor ouders
- Keuzevrijheid van ouders is zoveel mogelijk gegarandeerd, ouders mogen elke school kiezen.
- Rechtsgelijkheid is gegarandeerd. Kinderen hebben onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats.
- Aanmelden en plaatsen verloopt bij elke basisschool op dezelfde wijze en dubbel aanmelden kan niet meer voorkomen.
- Besturen en gemeente krijgen inzicht in de benodigde capaciteit per wijk.
- Het toelatingsbeleid waarborgt voldoende toegankelijk openbaar onderwijs.
- Het toelatingsbeleid draagt bij aan een evenwichtige spreiding van kinderen.
- Het toelatingsbeleid voldoet aan de wet- en regelgeving (WPO, Wet Passend Onderwijs, AVG).

1.3 Kernbegrippen in het toelatingsbeleid: aanmelden, plaatsen & toelaten en inschrijven

Het toelatingsbeleid op de basisscholen van de besturen bestaat uit drie opeenvolgende onderdelen:

Aanmelden: betreft een 'schriftelijk' verzoek van de ouder(s) tot inschrijving van hun kind op een school. Ouders melden hun kind aan door het aanmeldformulier bij de basisschool van hun eerste keuze in te leveren of hun aanmelding digitaal te doen via de website *basisscholenapeldoorn.nl*. De sluitingsdatum voor het inleveren van het formulier geldt als het formele moment van de aanmelding.

Plaatsen en toelaten: volgt op de aanmelding.

Plaatsen betreft het toewijzen van de beschikbare plaatsen – volgens de vooraf vastgestelde criteria en werkwijze – aan de aangemelde kinderen.

Toelaten betreft de beslissing van het bevoegd gezag om een kind op de school toe te laten. Het respecteren van de missie, identiteit, visie en kernwaarden van de school en het daarop gebaseerde beleid zijn voorwaarden voor de toelating.

Ouders verklaren door middel van het ondertekenen van het aanmeldformulier de onderwijsvisie en identiteit van de opgegeven scholen te respecteren.

Inschrijven: na de plaatsing en toelating volgt de inschrijving op de school waar de plaats is aangeboden. De ouders maken binnen de aangegeven termijn aan de basisschool kenbaar of zij van de toegewezen plaats gebruik maken. Daarna regelt de school op de gebruikelijk wijze de inschrijving en reserveert een plaats voor het kind. Vanaf dat moment zijn de ouders verzekerd van een plaats (= informele inschrijving, voorinschrijving). Op het moment dat een kind 4 jaar wordt en/of op de school begint (conform art. 7 WPO) volgt de formele inschrijving.

1.4 Toelatingsbeleid voldoet aan juridische eisen

Het toelatingsbeleid voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de WPO en de AVG. Het beleid is gebaseerd op vergelijkbare regelingen in andere gemeenten en is juridisch getoetst. Daarbij is vastgesteld dat het beleid rechtsgeldig is en geen onrechtmatigheden bevat.

2. Kernpunten toelatingsbeleid basisonderwijs Apeldoorn

Doelgroep en deelnemende scholen

Dit toelatingsbeleid geldt voor alle reguliere basisscholen van de drie besturen inclusief de scholen van deze besturen in stadsdeel Dorpen. Het toelatingsbeleid geldt niet voor het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Vanaf begin februari 2026 kunnen kinderen worden aangemeld die geboren zijn in het kalenderjaar 2023. Zij zullen voor het eerst in schooljaar 2026-2027 of (een deel van) 2027-2028 naar de basisschool gaan.

Per kalenderjaar stellen deze schoolbesturen het scholenbestand vast. Dit zijn de scholen waaruit ouders kunnen kiezen. Alle kinderen die in hetzelfde kalenderjaar 4 jaar worden, hebben daardoor hetzelfde aanbod aan scholen waar zij aangemeld kunnen worden.

Gezamenlijk toelatingsbeleid op de basisscholen van de 3 besturen in Apeldoorn houdt in:

1. *Gelijk tijdpad voor aanmelden, plaatsen en inschrijven*

Drie keer per jaar worden, volgens de afgesproken voorrangregels, de plaatsen toebedeeld aan alle aangemelde kinderen die in dezelfde periode vier jaar worden. Ouders weten ongeveer 5 maanden vóór het 4^{de} jaar (van hun kind) op welke school voor hun kind plaats is.

2. *Elk kind heeft 6 voorrangsscholen*

Elk kind dat in de gemeente Apeldoorn woont, heeft voorrang op de zes (op fietsafstand) dichtstbijzijnde scholen gerekend vanaf zijn/haar woonadres; dit zijn de *voorrangsscholen*. In het aanbod van zes voorrangsscholen zit minimaal 1 openbare school.

Woonadressen in het landelijk gebied, in stadsdeel Dorpen hebben extra voorrang op hun voorrangsscholen gelegen in de dorpen. Ook kinderen die elders in de gemeente Apeldoorn wonen, hebben voorrang op de scholen in stadsdeel Dorpen.

Woonadressen buiten de gemeente Apeldoorn die op maximaal 2 kilometer fietsafstand van een deelnemende basisschool/scholen in Apeldoorn liggen, hebben voorrang op deze school/scholen.

Voor een kind dat op zo'n adres woont, gelden op deze school/scholen dezelfde regels als voor de kinderen in Apeldoorn.

3. *Gelijke werkwijze aanmelding met aanmeldformulier op één school*

Bij de aanmelding kunnen ouders uit *alle* scholen in Apeldoorn kiezen.

Ouders melden hun kind op één basisschool aan door op de website *basisscholenapeldoorn.nl* het aanmeldformulier digitaal in te vullen of het (papier) aanmeldformulier in te leveren bij de school van de **eerste voorkeur**. De school van eerste voorkeur kan een school zijn waar men voorrang heeft, maar dat hoeft niet. Op het aanmeldformulier wordt ouders gevraagd in volgorde van voorkeur meerdere (minimaal 4, maximaal 8) scholen van voorkeur op te geven. Dit zijn de *voorkeursscholen*.

4. *Eén gezamenlijke plaatsing per geboorteperiode volgens dezelfde plaatsingsvolgorde*

Aan alle aanmeldingen die in dezelfde periode geboren zijn, wordt tijdens de gezamenlijke (geautomatiseerde) plaatsing in onderstaande volgorde een plaats op de school van voorkeur toebedeeld:

Voor de school van de opgegeven 1^{ste} voorkeur gaat dit als volgt:

1. Het kind heeft een oudere broer/zus op de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt. *
2. Het kind gaat uiterlijk vanaf de 2^{de} verjaardag tenminste 2 dagdelen per week naar de kinderopvang waarmee de school een inhoudelijke samenwerking heeft én heeft de school als voorrangsschool.
3. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
4. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in de gemeente Apeldoorn.

Daarna worden kinderen die *niet op een school van de 1^{ste} voorkeur* terecht zijn gekomen, als volgt geplaatst:

5. Het kind heeft een voorrangsschool als 2^{de} t/m 8^{ste} voorkeur.
6. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2^{de} t/m 8^{ste} voorkeur en woont in de gemeente Apeldoorn.
7. Het kind woont buiten de gemeente Apeldoorn.

** Deze kinderen hebben een plaatsgarantie*

5. Alle aanmeldingen in één webbased programma

Elke deelnemende basisschool heeft toegang tot het schooldeel van de webapplicatie; deze applicatie is bedoeld voor:

- De registratie en het overzicht van de aanmeldingen van toekomstige vierjarigen;
- De uitvoering van de gezamenlijke plaatsing en loting;
- De rapportage van plaatsingsresultaten per periode/per jaar en evaluatie.

6. Gelijke en gerichte informatie aan ouders

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over het toelatingsbeleid en de scholen in Apeldoorn.

- Aanbiedingsbrief, brochure 'Voor het eerst naar de basisschool in Apeldoorn' en aanmeldformulier;
- Website *basisscholenapeldoorn.nl*;
- Websites van alle scholen en besturen;
- Helpdesk voor ouders en scholen.

3. Kaders van het toelatingsbeleid

3.1 Jaarindeling

Drie keer per schooljaar wordt bij de gezamenlijke plaatsing aan alle aangemelde kinderen, die in dezelfde periode vier jaar worden, een plaats op één van de deelnemende basisscholen toebedeeld.

In het onderstaande schema staat de indeling voor de aanmeldingen voor kalenderjaar 2027 en de daaropvolgende jaren, waarbij de periode-indeling jaarlijks gelijk blijft.

Overwegingen die ten grondslag liggen aan de jaarindeling:

- Volgens de WPO mag een kind niet vóór de derde verjaardag aangemeld worden.
De sluitingsdatum van het inleveren van het aanmeldformulier geldt in het toelatingsbeleid als de *formele datum van aanmelding* (ouders kunnen tot die datum hun aanmelding aanpassen).
- Op de leeftijd van circa 3,5 jaar moeten ouders weten op welke school hun kind een plaats heeft.
- De jaarindeling is gebaseerd op de looptijd van een kalenderjaar.
- Jaarlijks worden de data voor de aanmelding en plaatsingen voor het daaropvolgende schooljaar bepaald en gepubliceerd, o.a. in het informatiepakket voor de betreffende ouders, op de stedelijke website en websites van de scholen en besturen.

Jaarindeling kinderen geboren tussen 1 januari 2023 en 31 december 2023

Periode	Geboortedatum	Sluitingsdatum aanmelding	Plaatsing	Uiterste datum Inschrijving	Start op school
1.	1 januari t/m 30 april 2023	do. 21 mei 2026	do. 28 mei 2026	2 juli 2026	1 jan. – 30 apr. 2027
2.	1 mei t/m 31 augustus 2023	do. 24 sept. 2026	do. 1 okt. 2026	12 nov. 2026	1 mei – 31 aug. 2027
3.	1 september t/m 31 december 2023	do. 14 jan. 2027	do. 21 jan. 2027	4 maart 2027	1 sept. – 31 dec. 2027

Uitleg

De ouders van de kinderen geboren in kalenderjaar 2023 ontvangen in februari 2026 de informatie over het toelatingsbeleid. Zij kunnen vanaf dat moment hun kind aanmelden.

Voorbeeld: Op 28 mei 2026 worden alle aangemelde kinderen van periode I geplaatst. Na de plaatsing ontvangen de ouders bericht van de school waar hun kind is geplaatst. Zij hebben ruim een maand (t/m 2 juli 2026) de tijd om de aangeboden plaats te bevestigen. Daarna zijn deze ouders zeker van de plek.

Ouders die hun kind niet voor de plaatsing hebben aangemeld, kunnen dat na de sluitingsdatum doen op de scholen waar nog plaatsen beschikbaar zijn. Vanaf januari 2027 gaan kinderen van periode I voor het eerst naar de basisschool.

3.2 Informatie ouders

Jaarlijks wordt de informatie over het toelatingsbeleid geactualiseerd die geldt voor kinderen die in hetzelfde schooljaar voor het eerst naar de basisschool gaan.

- *Aanbiedingsbrief, brochure 'Voor het eerst naar de basisschool in Apeldoorn' en aanmeldformulier*
Ouders van kinderen, die in het daaropvolgende kalenderjaar 4 jaar worden, ontvangen (jaarlijks in januari) de informatie over het toelatingsbeleid.
De aanbiedingsbrief is van de gemeente, de brochure en het aanmeldformulier van de besturen.

In deze informatie worden ouders uitgenodigd hun kind aan te melden; wordt uitgelegd hoe en tot wanneer zij hun kind kunnen aanmelden; hoe het toewijzen van de plaatsen verloopt en waar zij voor hulp en/of advies terecht kunnen.

- *Website basisscholenapeldoorn.nl*
Deze website geeft informatie over alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn (dus ook de scholen die hun eigen toelatingsbeleid hanteren).
Na invoeren van een woonadres worden alle basisscholen in volgorde van fietsafstand vanaf dit adres getoond: eerst de voorrangsscholen bij dit adres, dan de scholen in stadsdeel Dorpen en tenslotte de niet-voorrangsscholen. Bij scholen met een eigen toelatingsbeleid wordt dit ook vermeld.
Daarnaast staat op deze website informatie over het toelatingsbeleid, het aanmeldformulier dat digitaal ingevuld en opgestuurd kan worden, een te downloaden aanmeldformulier, de privacyverklaring voor het

toelatingsbeleid, de open dagen, de plaatsingsresultaten van voorgaande plaatsingen en de lijst van scholen die na de plaatsing nog plaatsen beschikbaar hebben.

Ook van de niet-deelnemende scholen staat informatie op deze website.

- *Website van alle scholen en besturen*
Op deze website van de scholen en besturen staat o.a. informatie over het toelatingsbeleid, het te downloaden aanmeldformulier en de open dagen.
- *Helpdesk voor ouders en scholen*
Vanaf de start kunnen ouders en scholen telefonisch en per mail met hun vragen terecht bij de helpdesk.

3.3 Buurt en voorrang

Uitgangspunt van het gezamenlijk toelatingsbeleid is dat scholen qua populatie een afspiegeling van de wijk zijn. Dit betekent dat kinderen in hun buurt naar een basisschool kunnen maar dit niet verplicht zijn.

In het toelatingsbeleid wordt het begrip 'buurt' en 'buurtschool' gedefinieerd vanuit het woonadres van een kind. Door elk kind op een gelijk aantal scholen voorrang te geven, is de omvang van de 'buurt' afhankelijk van de schooldichtheid rond het woonadres van een kind.

Elk kind in de gemeente Apeldoorn heeft vanaf zijn/haar woonadres op de 6 dichtstbijzijnde scholen voorrang.

Bij co-ouderschap heeft het kind bij wet één hoofdverblijf bij één van de ouders; dit is het adres dat in de Basis Registratie Personen (BRP) vermeld staat. Om rechtsgelijkheid te waarborgen, is het hoofdadres van het kind leidend bij het aanbod van de voorrangsscholen.

Woonadressen buiten de gemeente Apeldoorn die op maximaal 2 kilometer fietsafstand van een deelnemende basisschool/scholen in Apeldoorn liggen, hebben voorrang op deze school/scholen.

Voor een kind dat op zo'n adres woont, gelden op deze school dezelfde regels als voor kinderen in Apeldoorn.

Bijzondere regeling woonadressen en scholen in stadsdeel Dorpen

Om te waarborgen dat kinderen wonend in de dorpen van Apeldoorn op hun dichtstbijzijnde scholen terecht kunnen, hebben woonadressen in het landelijk gebied (stadsdeel Dorpen) extra voorrang op hun voorrangsscholen gelegen in de dorpen.

Deze dorpsvoorrang is van toepassing op de volgende scholen:

- Beekbergen: OBS Beekbergen (Leerplein055)
- Beemte-Broekland: De Diamant Beemte (PCBO)
- Lieren/Oosterhuizen: Oosterhuizen (Leerplein055), Prinses Julianaschool (PCBO)
- Loenen: De Waterval (VOG)
- Wenum-Wiesel: De Sjofer Prinses Beatrixschool (PCBO)

Ook kinderen die in de gemeente Apeldoorn wonen, hebben voorrang op de scholen in stadsdeel Dorpen.

Zij komen in aanmerking voor een plaats na de voorrangskinderen die in stadsdeel Dorpen wonen.

N.B. Ughelen valt niet onder deze regeling. Ughelen is een wijk in de gemeente Apeldoorn en maakt deel uit van stadsdeel Zuidwest (collegebesluit 2016).

3.4 Scholenbestand

Jaarlijks wordt het scholenbestand door de besturen geactualiseerd en vastgesteld. Indien van toepassing worden nieuwe scholen toegevoegd, scholen die sluiten verwijderd en adressen van scholen die van locatie veranderen aangepast. Bij scholen met meerdere locaties wordt bepaald met welke locatie(s) zij in het scholenbestand opgenomen worden.

Een scholenbestand bestaat uit alle locaties (met minimaal een volledige onderbouw) waar ouders (van toekomstige 4-jarigen) hun kind kunnen aanmelden en geldt voor de doelgroep die voor het daaropvolgende kalenderjaar aangemeld moet worden. Kinderen die in hetzelfde kalenderjaar naar de basisschool gaan, hebben daardoor hetzelfde aanbod aan basisscholen en voorrangsscholen.

Na invoering van een adres op de website *basisscholenapeldoorn.nl* worden alle scholen uit het betreffende scholenbestand in volgorde van fietsafstand vanaf dit adres getoond. Dit betekent eerst de voorrangsscholen bij dit adres, dan de scholen in stadsdeel Dorpen en tenslotte de niet-voorrangsscholen.

4. Aanmelden

4.1 Aanmelden bij de school van eerste voorkeur

Ouders van de kinderen die in dezelfde periode geboren zijn en in het volgende schooljaar 4 jaar worden, ontvangen informatie over het toelatingsbeleid. Vanaf de dag van ontvangst van deze informatie kunnen zij hun kind aanmelden. Ouders melden hun kind bij *één basisschool* aan; dit is de school van eerste voorkeur. Ouders kunnen hiervoor uit alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn kiezen. De school van eerste voorkeur kan een voorrangsschool zijn, maar dat hoeft niet.

Aanmelden voor de basisschool kan alleen door het *Aanmeldformulier voor de basisschool in Apeldoorn* in te leveren. Dit kan op de volgende manieren:

1. Door het toegestuurde aanmeldformulier volledig ingevuld bij de school van eerste voorkeur in te leveren.
2. Door op *basisscholenapeldoorn.nl* het digitale aanmeldformulier in te vullen. De aanmelding komt direct bij de school van eerste voorkeur in de applicatie terecht.
3. Door een aanmeldformulier bij een school op te halen, op te vragen bij de helpdesk of te downloaden van de website en het vervolgens bij de school van eerste voorkeur in te leveren.

In alle gevallen ontvangen ouders per e-mail uit de applicatie *ScholenringApeldoorn* een ontvangstbevestiging in de vorm van een Bewijs van de Aanmelding.

Het aanmeldformulier (digitaal of op papier) moet altijd worden ingeleverd, ook als al een oudere broer of zus op school zit op het moment dat het aangemelde kind 4 jaar wordt of het kind in het verleden al is aangemeld. Ook als ouders in bezit zijn van een schriftelijke toezegging van een plaats moet het kind met het aanmeldformulier worden aangemeld (zie par. 8.1.).

Op het aanmeldformulier wordt uitsluitend informatie gevraagd die relevant is voor de plaatsing.²

Het betreft de volgende gegevens:

- de adrescode die op de toegestuurde brief staat;
- de voornaam, achternaam en adres van het kind;²
- de contactgegevens ouders;
- of al een oudere broer/zus op school zit;
- of het kind naar de kinderopvang waarmee de school samenwerkt, gaat;
- in volgorde de scholen van voorkeur meerdere scholen.

N.B. Ouders die niet in bezit zijn van een voorgedrukt aanmeldformulier of waarvan het voorgedrukte adres op het ontvangen aanmeldformulier onjuist is, zullen een adresbewijs bij hun aanmelding moeten tonen of meesturen.³

Belang opgeven meerdere voorkeurscholen

Ouders wordt verzocht meerdere voorkeurscholen (minimaal 4, maximaal 8) op het aanmeldformulier op te geven. Meerdere voorkeurscholen opgeven is belangrijk. Wanneer het kind op de eerste voorkeurschool wordt uitgeloot, komt het daarna bij de eerstvolgende voorkeurschool in aanmerking voor een plaats (of na uitloting bij de daaropvolgende voorkeurschool enz. enz.).

² Pas bij de daadwerkelijke inschrijving leveren de ouders alle informatie aan volgens de inschrijfformulieren van de betreffende school c.q. bestuur.

² Plus niet verplicht veld: jongen/meisje

³ Als adresbewijs kunnen fungeren:

- Adrescode (vermeld op de aanbiedingsbrief)
- Huur- of koopcontract (van belang om aan te tonen dat men is/gaat verhuizen)
- Inschrijving PSZ / KDV
- Brief consultatiebureau of GGD
- Uittreksel BRP (voorheen GBA)
- Kinderbijslagpapieren
- Kinderopvangtoeslagpapieren

Bij de plaatsing wordt elk kind geplaatst op een school van zo hoog mogelijke voorkeur. Scholen van lagere voorkeur hebben geen invloed op de plaatsingskans op een school van hogere voorkeur.

Ouders die een beperkt aantal voorkeurscholen opgeven, lopen bij overaanmelding op de school/scholen van hun voorkeur het risico een plaats aangeboden te krijgen op een niet opgegeven voorrangsschool, een zogenaamde toegevoegde school (zie par. 5.3). Het staat ouders vrij om na de plaatsing een school te kiezen die dan nog plaatsen over heeft.

Tijdige aanmelding voor de gezamenlijke plaatsing

Kinderen doen, mits op tijd aangemeld, mee met de officiële plaatsing van de kinderen die in dezelfde periode geboren zijn (zie jaarschema par. 3.1.).

Het moment van het inleveren van het aanmeldformulier tot de sluitingsdatum speelt geen rol bij de plaatsing. Het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt' is dus niet van toepassing.

De sluitingsdatum geldt als de formele datum van aanmelding (volgens de Wet Primair Onderwijs).

Aanmelding na de plaatsing

Ouders die hun kind dat nog geen 4 jaar is, aanmelden ná de sluitingsdatum, zijn aangewezen op de scholen die in de betreffende geboorteperiode nog plaatsen hebben. Het overzicht van scholen die per periode plaatsen beschikbaar hebben, is voor de scholen en besturen beschikbaar in de applicatie (zie par. 6.3.) en wordt op de *basisscholenapeldoorn.nl* gepubliceerd.

4.2 Registratie van de aanmelding

Digitaal aanmeldformulier

Nadat ouders het online aanmeldformulier hebben verstuurd, vinden de volgende, deels geautomatiseerde, acties plaats:

- De aanmelding verschijnt direct in de applicatie bij de school van 1^{ste} voorkeur. De ouders krijgen een ontvangstbericht.
- De school krijgt hiervan ook een melding en controleert de aanmelding. Dit is nodig als het kind al een ouder broertje/zusje op school heeft. Dit kind heeft een plaatsgarantie. Na controle en accordering van de aanmelding door de school ontvangen de ouders (binnen 10 werkdagen na inlevering) vanuit de applicatie een Bewijs van Aanmelding met het verzoek dit te controleren.
Het *Bewijs van Aanmelding* bevat de adrescode, de persoonsgegevens van het kind, de contactgegevens van de ouders, indien van toepassing: bijzondere voorrang (broer/zus), inschrijving kinderopvang bij de school en in volgorde de scholen van voorkeur (het 1^{ste} lijstje), plus indien van toepassing in een 2^{de} lijstje de niet opgegeven voorrangsscholen in volgorde van afstand tot het woonadres. Wanneer de aanmelding zonder geldig adresbewijs is ingeleverd, wordt de noodzaak vermeld dat een adresbewijs op de school nog afgegeven moet worden om in aanmerking te komen voor voorrang.
- Elke school beschikt over een up-to-date overzicht van de aanmeldingen per periode.

Papieren aanmeldformulier

Wanneer ouders een papieren aanmeldformulier bij de school van eerste voorkeur inleveren, verwerkt de school de aanmelding in de applicatie. Vervolgens vinden dezelfde bovenstaande acties plaats.

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van een aanmelding zijn ouders in bezit van het Bewijs van Aanmelding.

Wijzigen van de aanmelding

Het staat ouders vrij de aanmelding tot de sluitingsdatum te wijzigen.

- *Een ouder wil een andere school als eerste voorkeur*
Ouders geven schriftelijk bij de school van aanmelding aan de eerder ingeleverde aanmelding in te trekken. Nadat de school het kind uit de applicatie heeft verwijderd, ontvangen de ouders uit de applicatie hiervan bericht. Ouders kunnen elders een nieuw aanmeldformulier inleveren.
- *Een ouder wil de volgorde van de opgegeven of toegevoegde scholen wijzigen*
Ouders kunnen de volgorde in de scholen wijzigen door dit bij de school van eerste voorkeur te melden (zolang het geen wijziging van de eerste voorkeur is). Na verwerking hiervan ontvangen ouders uit de applicatie een nieuw Bewijs van Aanmelding.

4.3 Geen aanmeldingen voor volgende schooljaren

Volgens de WPO mag een kind niet vóór de derde verjaardag worden aangemeld. In lijn hiermee wordt in het toelatingsbeleid niet gewerkt met belangstellingslijsten. Het is niet mogelijk dat ouders hun kind vóór de stedelijke verzending bij een school aanmelden of hun wens laten registreren. Ouders moeten wachten totdat de voor hun kind geldende informatie is verstuurd. Vanaf dat moment kunnen zij hun kind aanmelden.

5. Plaatsen

5.1 Gezamenlijke plaatsing

Drie keer per jaar wordt de plaatsing onder verantwoordelijkheid van de drie besturen uitgevoerd. In de applicatie *ScholenringApeldoorn* registreren de scholen de totaal beschikbare jaarcapaciteit en verdelen de jaarcapaciteit evenwichtig over de drie perioden.

Het toedelen van de plaatsen aan de aangemelde kinderen, dus in de applicatie *ScholenringApeldoorn* geregistreerde kinderen, verloopt per geboortegroep (van 4 maanden) op alle basisscholen van de drie besturen gelijktijdig en geautomatiseerd. Ouders weten minimaal 5 maanden voor de 4^{de} verjaardag van hun kind op welke school zij een plaats hebben.

Bij het toewijzen van de plaatsen is leidend:

- a. Kinderen in gelijke omstandigheden hebben een gelijke kans op een plaats;
- b. Een kind dat voldoet aan één of meer voorrangsregels, gaat vóór op een kind zonder voorrang;
- c. De volgorde van de door de ouders opgegeven scholen van voorkeur wordt strikt gevolgd;
- d. Elk kind krijgt een plaats op de hoogst opgegeven school van voorkeur of, indien van toepassing, de hoogst mogelijke voorrangsschool van de toegevoegde lijst, volgens het Bewijs van Aanmelding.

Enkele dagen voorafgaand aan de plaatsing wordt *een proefplaatsing* uitgevoerd om te controleren:

1. of ouders die een school in de buurt wensen, hier ook terecht kunnen;
2. of alle aanmeldingen een plaats aangeboden kan worden.

5.2 Plaatsingsmethodiek

De plaatsingsmethodiek combineert buurtvoorrang én de kans op een school buiten de buurt.

Uitgangspunt in het toelatingsbeleid is dat kinderen in hun buurt naar school kunnen en ook indien gewenst een grote kans op een school elders in de stad hebben.⁴

Het toewijzen van de plaatsen aan de aangemelde kinderen verloopt in drie opvolgende hoofdronde:

Hoofdronde 1:

1. Alle kinderen mét voorrang op de school van eerste voorkeur in de volgende volgorde:

- Kinderen met een oudere broer of zus op school hebben een plaatsgarantie;
- Kinderen die uiterlijk vanaf de 2^{de} verjaardag tenminste 2 dagdelen per week naar de kinderopvang gaan waarmee de school een inhoudelijke samenwerking heeft
- Overige kinderen waarvoor de school een voorrangsschool is.

2. Alle kinderen zonder voorrang op de school van eerste voorkeur die in de gemeente Apeldoorn wonen.

3. Alle kinderen mét voorrang die de school als 2^{de} t/m 8^{ste} voorkeur hebben opgegeven.

Hoofdronde 2:

Alle kinderen die in de gemeente Apeldoorn wonen, maar geen voorrang hebben op de school in volgorde vanaf de opgegeven 2^{de} t/m 8^{ste} voorkeur.

Hoofdronde 3:

Alle kinderen van buiten de gemeente Apeldoorn (zonder voorrang) en in volgorde vanaf de opgegeven 1^{ste} t/m 8^{ste} voorkeur.

⁴ Technische aanduiding van het algoritme: gemengd Boston, tweetraps Boston op de 1^{ste} voorkeur en drietraps op de overige voorkeuren.

Naronde:

Alle nog niet geplaatste kinderen met minstens één niet opgegeven voorrangsschool en in volgorde van het 2^e lijstje (op loopafstand of door ouders aangepast).

Nadere uitleg:

Hoofdronde 1: De procedure bij de school van eerste voorkeur is als volgt:

Kinderen die voorrang op de school van eerste voorkeur hebben, komen als eerste in aanmerking voor een plaats. Eerst krijgen de kinderen waarvan al een oudere broer of zus naar de school een plaats; zij hebben een plaatsgarantie op de school. Daarna komen de kinderen die uiterlijk vanaf de 2^{de} verjaardag tenminste twee dagdelen per week naar de kinderopvang gaan waarmee de school een inhoudelijke samenwerking heeft én de school als voorrangsschool hebben aan bod en tenslotte kinderen waarvoor de school een voorrangsschool is.

Hierbij geldt:

- a. Als er minstens evenveel plaatsen als aanmeldingen zijn, worden alle kinderen op de school van hun eerste voorkeur geplaatst en zijn de resterende plaatsen beschikbaar voor kinderen in de daaropvolgende groepen die deze school opgegeven hebben.
- b. Als er minder plaatsen dan aanmeldingen zijn, worden de beschikbare plaatsen verloot in volgorde van de voorrangsgroepen.

Als na plaatsing van alle kinderen mét voorrang op de school van eerste voorkeur nog plekken over zijn, komen daarvoor kinderen in aanmerking waarvoor de school wel de eerste voorkeur, maar geen voorrangsschool is.

Wanneer alle aanmeldingen op de eerste voorkeurschool (mét en zonder voorrang) zoveel mogelijk zijn geplaatst, komen de nog niet geplaatste kinderen mét voorrang op de school van 2^{de} t/m 8^{ste} voorkeur aan bod.

Hoofdronde 2: plaatsing op 2^{de} t/m de 8^{ste} voorkeur op een niet-voorrangsschool:

Nadat alle kinderen in hoofdronde 1 geplaatst zijn volgt hoofdronde 2.

De kinderen die zijn uitgeloot op de eerste voorkeurschool komen in aanmerking voor een plaats op de tweede voorkeurschool, of na uitloten aldaar op de derde voorkeurschool, enz. Ook hier geldt weer: als er voor de betreffende groep minstens even veel plaatsen als aanmeldingen zijn, worden alle kinderen geplaatst; als er minder plaatsen dan aanmeldingen zijn, worden de plaatsen onder de betreffende groep verloot.

Hoofdronde 3: plaatsing van kinderen (zonder voorrang) die niet in Apeldoorn wonen:

Tenslotte komen kinderen die buiten de gemeente Apeldoorn wonen en geen voorrang hebben op de betrokken school (kinderen die op meer dan 2.000 meter fietsen vanaf de school wonen) in aanmerking voor een plaats.

Bijzondere regeling woonadressen en school in stadsdeel Dorpen

Woonadressen in het landelijk gebied (stadsdeel Dorpen) hebben extra voorrang op hun voorrangsscholen gelegen in de dorpen.

Als op de school van 1^{ste} voorkeur sprake is van overaanmelding krijgen eerst de kinderen waarvoor de school op afstand de 1^{ste} voorrangsschool is, een plaats; daarna alle kinderen waarvoor de school op afstand de 2^{de} voorrangsschool is, enzovoort t/m 6^{de} voorrangsschool.

Kinderen die in stadsdeel Dorpen wonen, gaan bij de plaatsing op hun voorrangsscholen in stadsdeel Dorpen vóór op kinderen die elders in de gemeente Apeldoorn wonen. Kinderen die elders in de gemeente Apeldoorn wonen, hebben ook voorrang op de scholen in stadsdeel Dorpen. Zij komen direct ná de voorrangskinderen uit stadsdeel Dorpen aan bod.

5.3 Naronde

Om zoveel mogelijk te voorkomen dat een kind dat in Apeldoorn woont, ongeplaatst blijft, volgt - indien nodig - bij de plaatsing geautomatiseerd een naronde, waarin een ongeplaatst Apeldoorns kind een plaats op de hoogst mogelijke niet-opgegeven voorrangsschool krijgt aangeboden. Bij de verwerking van het aanmeldformulier zijn de niet-opgegeven voorrangsscholen in volgorde van afstand tot het woonadres automatisch toegevoegd in een 2^{de} lijstje op het Bewijs van Aanmelding. Indien gewenst kunnen ouders tot de sluitingsdatum de volgorde in het 2^{de} lijstje van niet-opgegeven voorrangsscholen wijzigen (zie par. 4.2.). De toewijzing van de plaatsen in de na-ronde wordt uitgevoerd in volgorde van de scholen op het 2^{de} lijstje.

5.4 Wachtlijst

Kinderen die tijdens de plaatsing niet op hun eerste voorkeur zijn geplaatst, staan automatisch direct na de plaatsing tot hun 4^{de} verjaardag in de betreffende periode op een wachtlijst in *ScholenringApeldoorn* bij de school of scholen waar zij zijn uitgeloot. Komt er na de plaatsing alsnog een plek vrij op een school die een wachtlijst heeft, dan wordt die plaats aangeboden aan het bovenste kind van de wachtlijst. Zodra een kind vier jaar wordt, verdwijnt het automatisch van alle wachtlijsten waarop het kind nog staat.

6. Inschrijven

In het toelatingsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen plaatsen en toelaten.

Plaatsen betreft het toewijzen van de beschikbare plaatsen aan de aangemelde kinderen (volgens de vastgestelde criteria en werkwijze).

Toelaten betreft de beslissing van het bevoegd gezag om een kind op de school toe te laten danwel in te schrijven.

De missie, visie en kernwaarden van de school ofwel de stichting waartoe de school behoort, vormen het uitgangspunt voor de toelating. Iedereen die de identiteit van de school respecteert, is welkom.

Dit wordt als volgt aan de ouders kenbaar gemaakt:

- Ouders verklaren door middel van het ondertekenen van het aanmeldformulier de visie en identiteit van de opgegeven scholen te respecteren.
- Deze voorwaarde is opgenomen in de plaatsingsbrief, die de ouders na de plaatsing van de school waar het kind is geplaatst, ontvangen.
- Scholen die specifieke toelatingseisen stellen, maken dit vooraf kenbaar, onder andere op hun website en in de schoolgids.

Na afloop van de gemeenschappelijke plaatsing ontvangen de ouders schriftelijk bericht van de school waar hun kind een plaats is toegewezen. In deze plaatsingsbrief staat de uiterste datum waarop ouders bevestigd moeten hebben of zij gebruik maken van de voor hun kind gereserveerde plaats.

Van de ouders wordt verwacht dat zij hun kind op de school gaan inschrijven en is tevens formeel de voorinschrijving. Elke school doet deze voorinschrijving op de voor hen gebruikelijke manier, zoals het invullen van de inschrijfformulieren, onderschrijven van de schoolvoorwaarden etcetera.

Op het moment dat het kind 4 jaar is en naar school gaat, volgt de formele inschrijving.

Als ouders na herhaald verzoek van de school niet reageren op de plaatsingsbrief, heeft de school de mogelijkheid het aanbod van de gereserveerde plaats ongedaan te maken.

6.1 Omgaan met lege plaatsen en aanmeldingen na de plaatsing tot het 4^{de} jaar

Ouders die een kind na de gemeenschappelijke plaatsing, maar voor het 4^{de} jaar aanmelden, zijn aangewezen op de scholen die nog plaats hebben. Na de plaatsing wordt de lijst van scholen die in de betreffende periode nog plaatsen hebben op de *basisscholenapeldoorn.nl* gepubliceerd. Voor de scholen en besturen verschijnt direct na de plaatsing in *ScholenringApeldoorn* de lijst van de scholen met plaats in die periode.

Na de plaatsing zijn er scholen die in een bepaalde periode nog plaatsen onbezet hebben.

Ook kan er alsnog een lege plaats ontstaan op een school die heeft moeten loten, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing. Om ervoor te zorgen dat ook na de plaatsing elk kind tot het 4^{de} jaar een gelijke kans op een plaats heeft, geldt hiervoor de volgende werkwijze.

Een school die heeft geloot, is verplicht de lege plekken die ontstaan na de plaatsing aan te bieden aan de kinderen die eerder op de school zijn uitgeloot. Kinderen die tijdens de plaatsing zijn uitgeloot, hebben tot hun 4^{de} jaar als eerste recht op een vrij gekomen plaats. Direct na de plaatsing en tót hun 4^{de} verjaardag, staan alle kinderen die niet de school van 1^{ste} voorkeur gekregen hebben in een wachtlijst in *ScholenringApeldoorn* bij de school of scholen waar zij zijn uitgeloot.⁵

De volgorde van de wachtlijst in *ScholenringApeldoorn* is gelijk aan die van de plaatsingsmethodiek. Zodra een kind vier jaar is, verdwijnt het automatisch van de wachtlijst. Als na de plaatsing een plek vrijkomt op een school met een wachtlijst, heeft het bovenste kind van de wachtlijst als eerste recht op deze vrije plaats.

Alleen scholen die tijdens de plaatsing hebben geloot of geheel gevuld zijn, beschikken over een wachtlijst in ScholenringApeldoorn.

⁵ Het lijstje van de uitgelote kinderen is volgens het plaatsingsalgoritme opgesteld in volgorde van de opgegeven scholen van voorrang en voorkeur.

Voor de school is alleen het *aantal* kinderen op de wachtlijst zichtbaar, niet de namen. Wanneer na de plaatsing een lege plaats ontstaat, verschijnt de naam van het eerste kind van de wachtlijst dat hier recht op heeft. In dit geval biedt de school deze ouders de plaats aan. Wanneer alle kinderen van deze wachtlijst aan bod geweest zijn en er ontstaat daarna een lege plaats, kan de school deze plaats aanbieden aan ouders die hun kind na de plaatsing aanmelden.

6.2 Passend Onderwijs

Het begrip ‘aanmelden’ heeft in de Wet Primair Onderwijs (waaronder het toelatingsbeleid valt) en bij Passend Onderwijs een andere betekenis.

Aanmelden in het toelatingsbeleid houdt in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van eerste voorkeur. Een kind met (mogelijke) ondersteuningsbehoefte moet net als alle andere kinderen op de school van 1^{ste} voorkeur aangemeld worden. Ook hun aanmeldformulier wordt geregistreerd in het webbased programma.

Na de plaatsing ontvangen de ouders de plaatsingsbrief met het aanbod van een plaats op hun 1^{ste} of volgende school van voorkeur. Zodra de ouders bij de school bekend maken dat zij de plaats te accepteren, volgt de (voorlopige) inschrijving op deze school. Dit is het officiële moment van aanmelden en inschrijven volgens de wet Passend Onderwijs. Deze school heeft de zorgplicht. Wanneer ouders de plaats weigeren of in het geheel niet reageren op de plaatsingsbrief, heeft de school geen zorgplicht. Wanneer blijkt dat het kind mogelijk extra ondersteuning nodig heeft, die de school niet kan bieden, heeft de school waar de ouders de plaats accepteren de verantwoordelijkheid om de benodigde ondersteuning te regelen. De kwaliteitsmedewerker van de school heeft vanaf dat moment voldoende tijd om in overleg met het zorgplatform de ondersteuning op de eigen school of op een andere school te organiseren.

6.3 Hardheidsclausule

In het toelatingsbeleid is een hardheidsclausule opgenomen.

Wanneer het naleven van het toelatingsbeleid een dermate ongunstig effect voor één van de betrokkenen heeft, dat het afdwingen hiervan naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan aanspraak op de hardheidsclausule worden gemaakt.

De hardheidsclausule biedt *een bestuur* de mogelijkheid om in uitzonderlijke individuele gevallen af te wijken van de regels van het toelatingsbeleid en daarmee een kind een plaats op een specifieke school te geven.

De ouders die aanspraak op de hardheidsclausule willen maken, moeten zij *bij het bestuur van de school van aanmelding* - in principe voorafgaand aan de plaatsing - hiervoor een schriftelijk verzoek indienen.

Als een medische reden van het kind ten grondslag ligt aan een dergelijk verzoek, zal bij het verzoek een medische verklaring aangeleverd moeten worden.

Als het bestuur besluit het verzoek te honoreren, wordt dit kind bij de betreffende school door de beheerder in *ScholenringApeldoorn* als ‘geplaatst’ geregistreerd. Als het verzoek na de plaatsing wordt gehonoreerd en de school tijdens de plaatsing alle plekken heeft gevuld, wordt het kind boven de capaciteit geplaatst.

In het besturenoverleg worden deze verzoeken besproken en in de rapportages wordt verantwoording afgelegd over de toepassing van de hardheidsclausule. Onder andere motivatie, het aantal plaatsen, het bestuur en de school/scholen waar de hardheidsclausule is toegepast komen voor in de verantwoording.

7. Privacy en AVG

Bij de uitvoering van het toelatingsbeleid worden persoonsgegevens in het webbased programma *ScholenringApeldoorn* gebruikt en verwerkt. De applicatie en de uitvoering van het toelatingsbeleid moeten daarom voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Zowel de webapplicatie als het gebruik hiervan voldoen aan de AVG. De maatregelen die getroffen zijn, betreffen enerzijds het gebruik, de controle en beveiliging van de applicatie *ScholenringApeldoorn* en anderzijds maatregelen, zoals geautoriseerde toegang en duur van de beschikbaarheid van de gegevens. Van de AVG-maatregelen is een aparte beschrijving beschikbaar.

Persoonsgegevens in de applicatie

Op het aanmeldformulier worden uitsluitend persoonsgegevens gevraagd die noodzakelijk zijn voor de registratie van de aanmelding en het toewijzen van de plaatsen.

Deze gegevens worden alleen voor dit doel gebruikt en vernietigd zodra de hele doelgroep 4 jaar is geworden.

De persoonsgegevens die ouders met het aanmeldformulier aanleveren zijn:

- voor -en achternaam, geboortedatum, geslacht en adres van het kind;
- contactgegevens van de ouders (naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres(sen));

Daarnaast leveren de ouders aan: de scholen van voorkeur en indien van toepassing: naam van het oudere zusje/broertje met geboortedatum dat al op school zit; het bewijs van de toezegging van een plaats in; het bewijs van inschrijving van de kinderopvang.

Pas bij acceptatie van de aangeboden plaats vraagt de school alle voor de inschrijving relevante gegevens die de school op de gebruikelijke wijze in de schooladministratie verwerkt en dus niet in de webapplicatie.

Deze (voor-)inschrijving valt daarmee onder de verantwoordelijkheid van het betreffende bestuur en niet onder het toelatingsbeleid.

Alleen de school van aanmelding en indien het kind daar niet wordt geplaatst de school van plaatsing, beschikt over de persoonsgegevens in de applicatie. Het papieren aanmeldformulier blijft bij de school van aanmelding en wordt vernietigd zodra de hele doelgroep 4 jaar is.

De persoonsgegevens blijven in de applicatie en back-up beschikbaar totdat de hele doelgroep 4 jaar is.

Om trends en ontwikkelingen in het toelatingsbeleid in een meerjarig perspectief te kunnen volgen en te analyseren, blijven op bestuurs- en schoolniveau uitsluitend gegevens van algemene aard bewaard die niet naar individuen te herleiden zijn.

DPIA en AVG-procedures en documenten

Omdat persoonsgegevens van kwetsbare personen (kinderen) worden verwerkt en van grootschaligheid sprake is, zijn de besturen op grond van artikel 35 AVG verplicht een DPIA (Data Protection Impact Assessment) van het toelatingsbeleid uit te (laten) voeren. Een DPIA geeft inzicht in de privacy-risico's die de verwerking van de gegevens voor betrokkenen oplevert en de maatregelen die de verwerkersverantwoordelijke neemt om risico's te beperken en/of te beheersen.

Privacy Team heeft in opdracht van de drie besturen de werkwijze van het toelatingsbeleid in het bijzonder de applicatie *ScholenringApeldoorn voor de aanvang van het toelatingsbeleid* op privacy-juridische aspecten doorgelicht en alle noodzakelijke documenten aangeleverd (vb. Gezamenlijke verantwoordelijkheidsovereenkomst van de drie besturen, Privacyverklaring). Daarnaast is een Functionaris Gegevensbescherming (FG) voor het toelatingsbeleid aangesteld.

Jaarlijks (in januari/februari) wordt een DPIA opgesteld en worden de AVG-maatregelen geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd en aangevuld.

8. Rol en verantwoordelijkheidsverdeling schoolbesturen en gemeente

Volgens de WPO ligt de eindverantwoordelijkheid voor het toelatingsbeleid bij de schoolbesturen. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en naleving van het toelatingsbeleid dat voldoet aan de wet- en regelgeving. De gemeente participeert en het bestuursoverleg-Toelatingsbeleid en draagt mede zorg voor de informatievoorziening naar de ouders in de gemeente Apeldoorn.

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor:

- de besluitvorming, invoering en uitvoering van het toelatingsbeleid in algemene zin en in het bijzonder op de scholen;
- de organisatie, het verloop en de verantwoording van de plaatsingen;
- de financiering van de noodzakelijke tools van het toelatingsbeleid, van ontwikkeling t/m onderhoud;
- het jaarlijks vaststellen van het scholenbestand en vervolgens de koppeling aan *basisscholenapeldoorn.nl* en de webapplicatie;
- de algemene informatievoorziening naar de ouders: de jaarlijkse verzending van brochure en aanmeldformulier met begeleidende brief van gemeente; de website *basisscholenapeldoorn.nl*, de websites van de scholen en besturen;
- het informeren van hun medezeggenschapsraden over het verloop van het toelatingsbeleid en resultaten van de plaatsingen;
- de bestuurlijke afstemming over de uitvoering van het toelatingsbeleid; de plaatsingen; de jaarlijkse evaluatie en eventuele bijstellingen van het toelatingsbeleid en afstemming met de niet-deelnemende besturen/scholen;
- het in samenspraak met de gemeente, binnen de kaders van het gemeentelijk huisvestingsbeleid, voldoende kindplaatsen voor kinderen in hun buurt realiseren.

De gemeente ondersteunt de besturen bij het toelatingsbeleid d.m.v.:

- in samenspraak met de besturen mede uitvoering geven aan de informatievoorziening aan ouders;
- het informeren van de gemeenteraad;
- ondersteunen bij de jaarlijkse verzending van de brochure en aanmeldformulier aan de ouders die hun kind moeten aanmelden d.m.v. een begeleidende brief van de gemeente en eenmalig beschikbaar stellen van de naam- en adresgegevens van de betreffende doelgroep;
- in samenspraak met de schoolbesturen binnen de afgesproken kaders voldoende onderwijsvoorzieningen in de buurt realiseren.